

一般事務 管理者候補 (正社員) 募集内容

職種	一般事務 (管理者候補)
勤務形態	正社員
勤務先	〒289-1115 千葉県八街市八街ほ137-1 医療法人みつや会 新八街総合病院
配属先	総務課
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総務課職員のマネジメント ・ 労務管理 ・ 賃金計算の統括 (給与・賞与・年末調整) ・ 入出金の管理 ・ 伝票帳票、入力 of 統括 ・ 帳票類の統括 ・ 各種資料作成 ・ 他、全ての業務の統括 <p>※総務・労務・経理の経験者を優遇します</p>
給与	基本給：250,000円～ ※経験加算あり
賞与	年2回 3.0ヶ月 (前年度実績)
昇給	年1回
通勤手当	上限5万円/月 (※規定あり)
住宅手当	2万円/月 (※ご本人の賃貸借契約のみ)
加入保険	社会保険等完備 (雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労災保険)
退職金制度	あり ※勤続3年以上対象
定年制度	あり ※65歳一律 ※再雇用制度あり
勤務時間	【日勤】8時30分～17時30分 (休憩60分)
休日・休暇	週休2日 ※シフトによる ・ 年間123日 (年末年始休暇 含む) ・ 有給休暇 あり (法定通り) ※付与...入職後 3日、6ヶ月経過後 7日 ・ 慶弔休暇、育児休暇、産前産後休暇
託児所	【対象年齢】1～3歳 ※利用条件・空き状況はお問い合わせ下さい 【利用時間】24時間 ※小学校低学年の場合、学童のない土・祝は預かり可能 (要相談) 【利用料金】日中 700円/日・夜間 1,000円/回 【食事】お弁当持参
寮	なし

<応募について>

病院見学	随時受付 (事前に要予約) 【ご連絡先】043-443-7311 (代) 【担当者】人事担当
選考方法	書類選考・面接
応募書類	新卒...履歴書・職務経歴書・卒業見込証明書・成績証明書 既卒...履歴書・職務経歴書
書類送付先	〒289-1115 千葉県八街市八街ほ137-1 医療法人みつや会 新八街総合病院 人事担当宛
選考日時	随時
受付期間	随時
選考場所	医療法人みつや会 新八街総合病院